



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA PAMŪŠAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4520901298, reģ. Nr. 90000056997
„Pamūšas skola”, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931
tāl. 63956285, e-pasts: pamusa.pamatskola@bauskasnovads.lv,
www.pamusa.bauska.lv

Bauskas novada Gailīšu pagastā

2024.gada 21.novembrī

Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2. punktu
un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu
Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 16. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pamūšas pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:
 - 1.1. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 1.2. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, kā arī evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 1.3. izglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
 - 1.4. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.5. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā;
 - 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumi nodrošina kārtību un efektivitāti darbībās, kas tiek veiktas izglītības procesa ietvaros.
3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem, viņu vecākiem (turpmāk arī – likumiskie pārstāvji), izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki) un izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir publiskoti izglītības iestādes tīmekļvietnē <https://pamusa.bauska.lv/>.

4. Klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos un vecākus ar noteikumiem un saņem apliecinājumu par iepazīšanos saskaņā ar normatīvajos aktos par izglītojamo drošību noteikto kārtību.
5. Ja pēc iepazīstināšanas ar noteikumiem izglītojamais atsakās apliecināt iepazīšanos, atbildīgais pedagogs pieaicina papildus darbinieku šī fakta konstatēšanai un atzīmes izdarīšanai attiecīgajā dokumentā (instruktāžas žurnālā) vai elektroniskajā ierakstā. Atzīmē norāda atteikšanās iemeslu (ja tāds ir zināms), darbinieku parakstus, to atšifrējumu un datumu. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu neietekmē izskaidroto noteikumu spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.
6. Izglītojamos (un viņu vecākus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.
7. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibilā.
8. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
9. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti izglītības iestādēs un atskaitīti no tām.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

10. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
11. Pirmsskolas grupas strādā arī izglītojamo brīvlaikos.
12. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā.
13. Ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās. Ārpusstundu nodarbībās attīsta bērnu un jauniešu spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.
14. Izglītības iestāde piedāvā internāta pakalpojumus, kuru darbība noris saskaņā ar izglītības iestādes izstrādāto reglamentu.
15. Kritēriji, pēc kuriem tiek piešķirti internāta pakalpojumi izglītojamajiem:
 - 15.1. Attālums no skolas - virs 20 km
 - 15.2. Ceļā uz skolu pavadītais laiks – virs 30 min.
 - 15.3. Nepieciešamība braukt uz skolu ar pārsēšanos ar diviem autobusiem
 - 15.4. Izņēmumu gadījumos arī tuvāk dzīvojošie bērni, ja mātei ir darbs nakts maiņā vai diennakts dežūras.
16. Izglītības iestāde ārdurvis ir atvērtas no plkst. 7.30. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.
17. **Pirmsskolas grupas izglītojamie un c līmeņa izglītojamie skolā ierodas vecāku, vai pilnvarotas pilngadīgas personas pavadībā (rakstiska pilnvara).**
18. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu, pirmsskolas grupās pēc individuālā nodarbību grafika.

19. Izglītības iestādē pirmdien ir noteikts šāds mācību stundas un starpbrīžu ilgums:
 - 19.1. pirmā stundā plkst. 9.40 – 10.20;
 - 19.2. otrā stundā plkst. 10.30 – 11.10;
 - 19.3. trešā stunda plkst. 11.20 – 12.00;
 - 19.4. ceturta stundā plkst. 12.30 – 13.10;
 - 19.5. piektā stundā plkst. 13.40 – 14.20;
 - 19.6. sestā stundā plkst. 14.30 – 15.10;
 - 19.7. septītā stundā plkst. 15.20 – 16.00
20. Izglītības iestādē otrdien – ceturtdien ir noteikts šāds mācību stundas un starpbrīžu ilgums:
 - 20.1. pirmā stundā plkst. 8.50 – 9.30;
 - 20.2. otrā stundā plkst. 9.40 – 10.20;
 - 20.3. trešā stunda plkst. 10.30 – 11.10;
 - 20.4. ceturta stundā plkst. 11.20 – 12.00;
 - 20.5. piektā stundā plkst. 12.30 – 13.10;
 - 20.6. sestā stundā plkst. 13.40 – 14.20;
 - 20.7. septītā stundā plkst. 14.30 – 15.10;
 - 20.8. astotā stundā plkst. 15.20 – 16.00
21. Izglītības iestādē piektdien ir noteikts šāds mācību stundas un starpbrīžu ilgums:
 - 21.1. pirmā stundā plkst. 8.30 – 9.10;
 - 21.2. otrā stundā plkst. 9.15 – 9.55;
 - 21.3. trešā stunda plkst. 10.00 – 10.40;
 - 21.4. ceturta stundā plkst. 11.00 – 11.40;
 - 21.5. piektā stundā plkst. 11.45 – 12.25
22. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
23. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamiem pēc iespējas savlaicīgāk.
24. Fakultatīvu un interešu izglītības nodarbības notiek pēc direktora vietnieka audzināšanas jomā sagatavota saraksta, ko apstiprina izglītības iestādes direktors.
25. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā reizi nedēļā.
26. Starpbrīžos izglītojamie var neatstāt klašu telpas, bet dežurantiem šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto klase nākošai stundai. Klašu dežuranti atbild par kārtību klasē starpbrīža laikā. Starpbrīžos izglītojamie atrodas klases telpā pedagoga uzraudzībā.
27. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas stendā.
28. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
29. Pasākumi izglītojamiem skolā beidzas ne vēlāk kā plkst. 19.30.

30. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
31. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
32. Izglītības iestādē ir medicīnas māsas kabinets. Tas darbojas saskaņā ar attiecīgajiem MK noteikumiem par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs. Darba laiks: plkst. 9.00 – 16.00.
33. Izglītības iestādē ir bibliotēka un lasītava. Darba laiks no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.00 no pirmdienas līdz ceturtdienai.
34. Lasītavā izglītojamie var lasīt daiļliteratūru, preses izdevumus, gatavoties stundām, veikt radošos darbus u.c. saistītu darbību. Lasītavā ievēro izglītības iestādes lasītavas noteikumus.
35. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, kā arī lasītavas inventāru un telpām.
36. Saņemot mācību grāmatas, to pēdējā lappusē ieraksta vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu.
37. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:
 - I. maiņai – no plkst. 12.⁰⁰ līdz 12.³⁰, piektd. 10.⁴⁰-11.⁰⁰
 - II. maiņai – no plkst. 13.¹⁰ līdz 13.⁴⁰, piektd. 11.⁴⁰-12.⁰⁰
38. Izglītojamie uz pusdienu ēdienreizi dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.
39. Ēdnīcā jāievēro kārtība un galda kultūra, jābūt saudzīgiem pret ēdnīcas inventāru. Ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs.
40. Izglītības iestāde rīko izglītojamo ekskursijas, kuras iedala mācību un izklaides ekskursijās. Izglītojamie, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas.
41. Mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir izglītības iestādes kompetences jautājums.
42. Mācību ekskursijas apmaksā mācību iestāde. Izglītojamo likumiskie pārstāvji tās var finansēt brīvprātīgi.
43. Izklaides ekskursijas apmaksā izglītojamo likumiskie pārstāvji vai izglītības iestāde brīvprātīgi, jo tās neattiecas uz mācību procesu.
44. Drošības noteikumus ekskursijās un pārgājienos skatīt izglītības iestādes Drošības noteikumos par ekskursijām.

III. Izglītojamo tiesības

45. Izglītojamiem izglītības iestādē ir šādas tiesības:
 - 45.1. Iegūt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību un pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
 - 45.2. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
 - 45.3. Izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta un aktu zāli.

- 45.4. Saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
 - 45.5. Pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.
 - 45.6. Saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos.
 - 45.7. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai.
 - 45.8. Piedalīties līdzpārvaldes darbā, atbilstoši tās nolikumam un sabiedriskajā darbībā (izglītības iestādē, novadā).
 - 45.9. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos.
 - 45.10. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
 - 45.11. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
 - 45.12. Vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.
 - 45.13. Zināt iespējamo pamudinājumu un atbalvojumu sistēmu.
46. Izglītības iestādē ir šāda **pamudinājumu un atzinību kārtība:**
- 46.1. *uzslavas izteikšana ikdienā, kuru veic klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs;*
 - 46.2. *mutiska pateicība, kuru veic klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs;*
 - 46.3. *ieraksti e-klases dienasgrāmatā, kuru veic klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs;*
 - 46.4. *Pateicība likumiskajiem pārstāvjiem kuru veic skolas administrācija;*
 - 46.5. *Pateicība par sasniegumiem mācību darbā, konkursos, sportā, kuru veic skolas administrācija;*

IV. Izglītojamo pienākumi

47. Izglītojamiem izglītības iestādē ir šādi pienākumi:
- 47.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
 - 47.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
 - 47.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;
 - 47.4. ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus.
 - 47.5. savlaicīgi ierasties izglītības iestādē, nekavējot mācību stundu sākumu;
 - 47.6. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;
 - 47.7. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);

- 47.8. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 47.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 47.10. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 47.11. izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību stundu, kā arī dažādu lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt.
- 47.12. katra mēneša beigās iepazīstināt likumiskos pārstāvjus ar sekmju kopsavilkumu, kas parakstīts ar klases audzinātāja parakstu;
- 47.13. sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta zālē;
- 47.14. pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus;
- 47.15. ievērot izglītības iestādes tradīcijas;
- 47.16. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 47.17. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 47.18. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 47.19. rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
- 47.20. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 47.21. veikt dežuranta pienākumu klasē un guļamtelpā, uzturēt kārtībā savu klases telpu, guļamtelpu (notīrīt tāfeli, aplaistīt puķes, izdalīt mācību līdzekļus u.c.);
- 47.22. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 47.23. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 47.24. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 47.25. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 47.26. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);
- 47.27. saņemt atļauju pie klases audzinātāja (vai izņēmuma gadījumā no mācību priekšmeta skolotāja) ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no izglītības iestādes;
- 47.28. savlaicīgi informēt direktoru un saņemt direktora atļauju, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā;
- 47.29. iesniegt klases audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimības. Klases audzinātājs to reģistrē e-klasē un nodod izglītības iestādes ārsta palīgam. Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja rakstītu zīmi par

5 kavētām dienām mēnesī. Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojama uzrāda zīmi sporta pedagogam.

48. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojama bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

V. Izglītojamo drošība, tiesību aizsardzība un vardarbības novēršana

49. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā, kā arī no mācībām brīvajā laikā aiziet no skolas teritorijas bez klases audzinātāja (pedagoga, administrācijas) atļaujas. Atļauju par skolas teritorijas atstāšanu klases audzinātājs ieraksta izglītojamā dienasgrāmatā, nepieciešamības gadījumā sazinoties ar vecākiem. Sliktas pašsajūtas vai saslimšanas gadījumā atļauju izsniedz skolas daktere vai ārsta palīgs, sazinoties ar izglītojamā vecākiem.
50. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.
51. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
52. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
53. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:
- 53.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
 - 53.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
 - 53.3. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 53.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
 - 53.5. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālruņus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai. Telefonam jāatrodas tam paredzētajā vietā (kastīte vai skolotāja norādītajā vietā). Noteikumu neievērošanas gadījumā skolotājs ir tiesīgs konkrētos līdzekļus konfiscēt līdz mācību stundu beigām vai atdot izglītojamā vecākiem;
 - 53.6. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
 - 53.7. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
 - 53.8. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē.
54. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka izglītības iestādes noteikumi par sporta zāles un sporta laukuma iekšējo kārtību.

55. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu un prasību spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.
56. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
57. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
58. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes ārsta palīga.
59. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
60. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
61. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
62. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos MK noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no izglītības iestādes.
63. Izglītības iestādē ir noteikti drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

VI. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības un drošības noteikumiem

64. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem pirmajā mācību dienā mācību gada sākumā un II semestra pirmajā mācību nedēļā, noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radušās iekšējās kārtības pārkāpumu situācijas.
65. Dizaina un tehnoloģijas, ķīmijas, fizikas, sporta, mūzikas, datorikas un inženierzinību skolotāji iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetos I un II semestru pirmās mācību stundas laikā, vai uzsākot tādas jaunas darbības, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

66. Pirms skolas organizētajiem un atbalstītajiem pasākumiem, sporta sacensībām klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar noteikumiem šajos pasākumos.
67. Pirms katras došanās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgā persona informē vecākus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.
68. Par ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības sniegšanas noteikumiem, ar evakuācijas plānu izglītojamos klases audzinātājs vai atbildīgā persona iepazīstina katru gadu septembrī un pēc nepieciešamības.
69. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē medicīnas darbinieks vai cita profesionāla pieaicināta persona sadarbībā ar grupas audzinātāju pēc audzināšanas nodarbību plāna.
70. Par iepazīstināšanu ar 76.-81. punktos minētajiem noteikumiem skolotājs veic ierakstu instruktāžas veidlapā, izglītojamie parakstās par iepazīšanos ar noteikumiem un to ievērošanu.
71. Kļāšu audzinātājs katru mācību gadu septembrī organizētajās vecāku sapulcēs atkārtoti iepazīstina ar Noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās.
72. Regulāri audzināšanas darba plānos izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
 - Par rīcību ekstremālās situācijās,
 - Par rīcību nestandarta situācijās,
 - Par ceļu satiksmes drošību,
 - Par drošību uz ledus,
 - Par drošību uz ūdens,
 - Par personas higiēnu un darba higiēnu,
 - Par darba drošību veicot praktiskos darbus.

VII. Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā

73. Lai veicinātu vecāku iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijā, izglītības iestāde īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti izglītības procesā un atbalsta sniegšanu vecākiem. Izglītības iestāde palīdz vecākiem un atbalsta audzināšanas pienākumu veikšanā, īsteno divvirzienu komunikāciju ar vecākiem par izglītojamo dzīvi izglītības iestādē, veicina brīvprātīgu vecāku iesaistīšanos izglītības iestādes darbā, iesaista vecākus izglītošanas procesā mājās, atbalstot izglītojamo, iesaista vecākus lēmumu pieņemšanā izglītības iestādes darbā, veicina sadarbību ar citu izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus izglītības iestādes.
74. Palīdzība vecākiem audzināšanā, izglītības iestādei veicot šādas darbības:
 - 74.1. palīdzēt izprast izglītojamā vecumposma, mūsdienu jauniešu mācīšanas un mācīšanās īpatnības un ar to saistītos izaicinājumus;
 - 74.2. pārrunāt dažādas problēmsituācijas un sniegt rekomendācijas to risināšanai.
75. Komunikācija ar vecākiem (par izglītojamā sasniegumiem un citiem izglītības procesa aspektiem), izglītības iestādei veicot šādas darbības:
 - 75.1. regulāri tikties ar vecākiem, lai pārrunātu izglītojamā mācību sasniegumus, progresu, izaicinājumus un grūtības;

- 75.2. paralēli mutvārdu saziņai izmantot elektronisko komunikāciju (e-klases sistēma, e-pasta vēstules, dažādas saziņas aplikācijas (piemēram, WhatsApp), īsziņas, mobilie zvani);
- 75.3. klašu/grupu audzinātājiem pierakstīt visu vecāku kontaktus (mobilā tālruņa numurus, e-pastus), kā arī rūpēties, lai visiem vecākiem būtu pieejami pedagoga kontakti, lai nepieciešamības gadījumā varētu sazināties;
76. Brīvprātīga vecāku iesaistīšanās izglītības iestādes darbā, izglītības iestādei veicot šādas darbības:
- 76.1. organizēt vecāku un bērnu radošās darbības dienas, kurās ģimenes parādītu savus izveidotos darbus (zīmēšana, muzicēšana, teātris, rokdarbi, kulinārija, utt.);
- 76.2. iesaistīt vecākus savu bērnu izglītošanā – organizēt brīvprātīgas nodarbības atbilstoši vecāku profesijai un izglītojamo interesēm;
- 76.3. organizēt viesošanās vecāku un citu ģimenes locekļu darba vietā; tās laikā izglītojamie iepazīstas ar dažādām profesijām, darba vietām, tas sekmē izglītojamo karjeras izglītību;
77. Sadarbība ar citiem izglītojamo vecākiem un citām iestādēm ārpus izglītības iestādes, izglītības iestādei veicot šādas darbības:
- 77.1. organizēt citu speciālistu (psihologu, sociālo darbinieku) lekcijas un seminārus par dažādām vecākiem aktuālām tēmām;
- 77.2. organizēt izglītojamo iesaistīšanos ārpusskolas aktivitātēs – dažādas ekskursijas (tai skaitā mācību), koncertu, muzeju apmeklējumi u.c.);
- 77.3. informēt vecākus par izglītības, veselības un citiem pakalpojumiem ārpus izglītības iestādes (piemēram, pašvaldību organizētām nodarbībām, darba iespējām vasarā u.c.);
- 77.4. sniegt informāciju, kur vērsties pēc palīdzības, ja izglītojamajiem rodas audzināšanas un mācību problēmas, nepieciešamības gadījumā sadarboties ar citu jomu speciālistiem – sociālajiem darbiniekiem, psihologiem, logopēdiem, policiju.
78. Vecākiem informēt klases audzinātāju par apstākļiem, kas var izprovocēt izglītojamajam agresīvu uzvedību (vecāku šķiršanās, tuvinieka zaudējums vai citiem), kā arī informēt par izglītojamo veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.
79. Vecāku pienākums ir nekavējoties ziņot pedagogam, ja tiek novērota jebkāda vardarbības izpausme starp izglītojamajiem.
80. Nekavējoties ziņot direktorei, ja vecākam ir aizdomas vai tiek novērota skolas darbinieka nepedagoģiska rīcība vai vardarbības izpausmes.
81. Konfliktsituācijas risināt bez izglītojamo klātbūtnes:
- 81.1. domstarpības ar citiem izglītojamajiem vai to vecākiem risināt tikai ar pedagoga vai skolas vadības starpniecību;
- 81.2. domstarpību gadījumā ar skolas darbiniekiem situāciju risināt ar direktores vai direktores vietnieces starpniecību.

VIII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

82. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu tiesību un interešu ievērošanu.

83. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.
84. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā (pedagoga iesniegums, paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu izglītības iestādes vadībai) un informē izglītības iestādes direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.
85. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
86. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:
 - 86.1. mutisks aizrādījums, individuālas pārrunas ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;
 - 86.2. klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja rakstiska piezīme „E-klasē”;
 - 86.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu, jautājumu risina sociālais pedagogs, atbalsta komanda, Skolas administrācija, piedaloties izglītojamā vecākiem;
 - 86.4. rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;
 - 86.5. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;
 - 86.6. jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
 - 86.7. izslēgšana no internāta;
 - 86.8. par izglītojamā rupjiem vai vairākkārtējiem (sistemātiskiem) Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, ja problēmsituāciju nevar atrisināt izglītības iestādē, jautājuma izskatīšana starpinstitucionālajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
 - 86.9. atskaitīšana no izglītības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (pilngadīgiem pamatzglītības programmu izglītojamajiem). Atskaitīšanai no izglītības iestādes konstatē pārkāpumu atkārtotību. Izglītības iestāde izdara lietderības apsvērumus, kāpēc tiek pieņemts šāds galīgais ietekmēšanas līdzeklis – atskaitīšana. Pamats atskaitīt ir gadījumā, ja ir secināms, konkrētajos apstākļos atskaitīšana ir piemērots un samērīgs ietekmēšanas līdzeklis.
87. Par neattaisnotiem kavējumiem piemēro šādus ietekmēšanas līdzekļus:
 - 87.1. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 19 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs izsaka aizrādījumu ar ierakstu liecībā;
 - 87.2. ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde fiksē pārkāpuma faktu, informē par to Bauskas novada pašvaldības Izglītības nodaļu (piemēro ietekmēšanas līdzekli - jautājuma izskatīšana pie direktora (pieaicinot izglītojamo un likumisko pārstāvi)).
88. Izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji atbild par kaitējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām. Par nodarījumu izglītojamam jāiesniedz direktorei adresēts paskaidrojums.

89. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem, Valsts policijai un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
90. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm un Bērnu aizsardzības centram, informē Bauskas novada pašvaldības Izglītības nodaļu.
91. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

IX. Noslēguma jautājums

92. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktore, pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.
93. Noteikumus, to grozījumus un papildinājumus saskaņo pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprina direktore.
94. Atzīt par spēku zaudējušus Pamūšas pamatskolas 2019.gada 15.marta iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore

(paraksts)

Aelita Naumane