

SASKAŅOTS

Bauskas novada Domes
priekšsēdētājs

_____ R.Ābelnieks
2016.g. _____

APSTIPRINU

Pamūšas speciālās internātpamatskolas
direktore

_____ A.Naumane
2016.g. _____

BAUSKAS NOVADA DOME
PAMŪŠAS SPECIĀLĀ INTERNĀTPAMATSKOLA

„Pamūšas skola”, Gailīšu pag. Bauskas novads LV-3931
Tālr. 63956285, 63956235, e-pasts pamusa.skola@bauska.lv

Reg.Nr. 0420901298

Skolas direktore Aelita Naumane

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2017. – 2020. gadam

1. Vispārējs izglītības iestādes raksturojums

1.1. Izglītības iestādes vēsture un atrašanās vieta

Pamūšas skolu uzcēla 1873. gadā. 20. gs. sākumā skolā bija 4 klases. 1928. gadā izveidoja sešgadīgu skolu. 1940. gadā skolu pārveidoja par septiņgadīgu. Pēc kara īstenoja vispārējo obligāto izglītību. 1988./89. gads bija pēdējais Pamūšas skolas skolēniem, jo viņi uzsāka mācības jaunajā vidusskolā Uzvaras centrā. 1989. gada 1.septembrī uz Pamūšas skolas telpām pārnāca Rundāles internātpalīgskola. Šobrīd tā ir Pamūšas speciālā internātpamatskola.

Pamūšas speciālā internātpamatskola atrodas Bauskas novada Gailīšu pagastā 10 km attālumā no Bauskas un 6 km attālumā no Gailīšu pagasta (Uzvaras) centra.

Pamūšas speciālā internātpamatskola ir Bauskas novada pašvaldības speciālās izglītības iestāde, kura īsteno izglītības programmas izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem un nodrošina diennakts uzturēšanos izglītības iestādē.

Pamūšas speciālās internātpamatskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja apstiprināts izglītības iestādes nolikums.

Pamūšas speciālās internātpamatskolas juridiskā adrese – „Pamūšas skola”, Gailīšu pagasts, Bauskas novads LV - 3931.

Izglītības iestādei ir sava simbolika – vimpelis, skolas himna, logo.

1.2. Izglītojamo skaits

Pamūšas speciālajā internātpamatskolā 2016./2017.mācību gadā mācās 112 izglītojamie (13 klašu komplekti un 1 pirmsskolas grupa).

Izglītojamo skaits pa klašu grupām

	2013./2014.m.g	2014./2015.m.g	2015./2016.m.g.	2016./2017.m.g.
Pirmsskola	22	24	20	16
1.-9. klasē	65	74	79	86
Arodklasē	9	7	5	9
Kopā:	96	105	104	112

Gadu gaitā, neskatoties uz demogrāfisko un sociālo situāciju valstī, izglītības iestādē izglītojamo skaits palielinās. Izglītības iestādes izvēli nosaka skolas labvēlīgais mikroklimats, individuālā pieeja mācību darbam, atbalsta personāla pieejamība, realizējamo speciālās izglītības programmu piedāvājums.

2016./2017.m.g. mācās izglītojamie no Bauskas, Rundāles, Vecumnieku, Iecavas un Jelgavas novadiem:

Bauskas novads	90
Iecavas novads	5
Vecumnieku novads	4
Rundāles novads	11
Jelgavas novads	2

1.3. Izglītības programmas un izglītojamo skaits katrā no tām

2016./2017.mācību gadā izglītības iestāde īsteno šādas izglītības programmas:

1. *Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem

Izglītības programmas kods 01015811

licences Nr. V- 4116, izdota 2011.gada 14.martā

izglītojamo skaits – 0

2. *Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem

Izglītības programmas kods 01015911

licences Nr. V- 4173, izdota 2011.gada 1.aprīlī

izglītojamo skaits – 0

3. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem

Izglītības programmas kods 01015611

licences Nr. V- 7183, izdota 2014.gada 23.aprīlī

izglītojamo skaits – 16

4. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem

Izglītības programmas kods: 2101 58 11

licences Nr. V-7247, izdota 2014.gada 13.jūnija

izglītojamo skaits – 37

5. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem

Izglītības programma kods: 2101 59 11

licences Nr. V- 2647, izdota 2010.gada 9.augustā

izglītojamo skaits – 28

6. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem

Izglītības programmas kods: 2101 56 11

licences Nr. V-7449, izdota 2014.gada 29.augustā

izglītojamo skaits – 21

7. Profesionālās pamatizglītības programma “Mājturība” ar piešķiramo kvalifikāciju „Mājkalpotājs”

Izglītības programmas kods 2281401

licences Nr. P – 2795, izdota 2010.gada 16.augustā

izglītojamo skaits – 4

8. Profesionālās pamatizglītības programma “Kokizstrādājumu izgatavošana” ar piešķiramo kvalifikāciju „Galdnieka palīgs”

Izglītības programmas kods 2254304

licences Nr. P – 2794, izdota 2010.gada 16.augustā

izglītojamo skaits – 5

* Ir izstrādātas un licencētas izglītības programmas, bet 2016./2017.m.g. nav nokomplektēta grupa.

Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi:

- 8 speciālās izglītības programmas (pirmskola, pamatskola, profesionālā pamatizglītība)
- Kvalifikācijas prakses nodrošinājums profesionālās izglītības programmas izglītojamiem
- Neliels izglītojamo skaits klasēs
- Individuāla pieeja un individuālas mācību programmas
- Efektīvs Metodisko komisiju darbs
- Profesionāls pedagoģiskais sastāvs
- Atbalsta personāla pieejamība
- Uzturēšanās internātā
- Plašs interešu izglītības nodarbību klāsts
- Individuālās un rehabilitācijas nodarbības (ārstnieciskā vingrošana, ritmika, logopēdija)
- Mūzikas terapija
- Nodarbības ar zirgiem
- Kanisterapija
- bezmaksas pārvadājumi
- Kvalitatīva ēdināšana
- Atbalsta programmas “ Skolas auglis”, “ Skolas piens”

Interesu izglītības nodarbības 2016./2017.m.g.:

Uz 1.septembri izglītības iestādē darbojas fakultatīvās nodarbības:

- Rokdarbi „Čaklās rokas“
- Ansamblis
- Mākslas pulciņš
- Vēstures pulciņš
- Ētikas pulciņš
- Datorzinības pulciņš
- Veselības mācības pulciņš
- Dejas pulciņš
- Galdniecības pulciņš
- Mājturības pulciņš
- Sporta pulciņš

Izglītības iestādes tradīcijas:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Zinību diena• Skolas avīze• Skolotāju diena, „Paldies, skolotāj!”• „Es ar savu skolotāju”• Drošības nedēļa• Ziedu kompozīciju u.c. izstādes• „Zem viena jumta”• Miķeļdienas pasākums. Dārzeņu kompozīciju izstāde• Mārtiņi• Latvijas Republikas Proklamēšanas diena• Lāčplēša diena• Konkurss „Par gaumīgāk iekārtoto klasi un tās noformējumu”• Ziemassvētku pasākumi• Projektu nedēļa | <ul style="list-style-type: none">• Sveču dienas pasākumi. Sveču liešana• Lieldienas• Popiela• Ģimenes dienas koncerts• Vecāku dienas• Dārza svētki• Mācību priekšmetu nedēļas, pēcpusdienas• Pēdējais zvans• Izlaidums• Sporta sacensības• Mācību ekskursijas• Sadraudzības turnīri ar Zālītes speciālo skolu• Veselības dienas, pārgājieni u.c. |
|--|---|

1.4. Izglītības iestādes pedagogu kvalifikācija

Izglītības iestādes vadību nodrošina izglītības iestādes direktors, 2 izglītības iestādes direktora vietnieki ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis.

Pamūšas speciālajā internātpamatskolā 2016./2017.mācību gadā strādā **43 pedagogiskie darbinieki**, no tiem:

pirmsskolas skolotāji	2
pamatskolas skolotāji	22
prof. izglītības skolotāji	2
internāta skolotāji	12

97,7% pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiskajiem darbiniekiem. Tiek mācīti visi izglītības programmās paredzētie priekšmeti.

Pedagoģisko darbinieku izglītība:

Izglītība	Pedagogu skaits	Īpatsvars %
Augstākā izglītība	42	97,7%
Augstākā pedagoģiskā izglītība, t.sk.	42	97,7%
maģistri	14	33,3%
Vidējā vispārējā, no tiem	1	2,3%
iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	1	2,3%
Pedagogu darba kvalitātes pakāpes, t.sk.	26	60,5%
3. pakāpe	25	58,2%
2. pakāpe	1	2,3%

Pamatdarbā 33

Blakus darbā 10

Pedagogu sadalījums pēc vecuma:

20 – 29 gadi	4 (9,3%)
30 – 39 gadi	10 (23,3%)
40 – 49 gadi	13 (30,2%)
50 – 59 gadi	9 (20,9%)
60 – 69 gadi	7 (16,3%)
Virš 70 gadiem	-

Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls:

Sociālais pedagogs	1 likme
Psihologs	1 likme
Medicīnas māsa	1 likme
Pediātrs	0,2 likme
Psihiātrs	0,2 likme
Logopēds	1 likme

1.5. Sociālās vides īss raksturojums

Izglītības iestādē mācās izglītojamie no Bauskas, Rundāles, Vecumnieku un Iecavas novadiem.

Pēc reģionālās reformas (novadu izveidošanas) Pamūšas speciālā internātpamatskola paliek kā vienīgā speciālās izglītības iestāde Bauskas novadā.

Izglītojamo skaitam ir tendence pieaugt. Liels pieprasījums ir pēc sestdienas – svētdienas grupas.

Izglītojamo ģimeņu sociālā sastāva analīzes rezultātā tika noskaidrots, ka:

Bērni – invalīdi	32
Ģimenes, kurās ir abi vecāki	49%
Nepilnās ģimenes	42%
Bāreņi un aizbildniecībā esošie	9%
Ģimenes, kur viens no vecākiem ir bezdarbnieks	18%
Ģimenes, kur nestrādā neviens no vecākiem	26%

1.6. Izglītības iestādes budžeta nodrošinājums

Izglītības iestādes finansēšanas avoti ir valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu, pašvaldības budžeta līdzekļi, papildu finanšu līdzekļi.

Finanšu tāme tiek sastādīta valsts iedalītās mērķdotācijas ietvaros pedagogu darba algām un sociālajam nodoklim, saimnieciskā personāla algām un sociālajam nodoklim, kā arī izglītības iestādes uzturēšanai.

Izglītības iestādes finansējums.

Budžets	2014.g.	2015.g.	2016.g. 8 mēn.
Mērķdotācija skolotāju darba algām un sociālajam nodoklim	454777.00	503802.00	366554.00
Mērķdotācija saimnieciskā personāla algām un sociālajam nodoklim	134397.00	129997.00	111681.00
Maksājumi skolas uzturēšanai	168433.00	238325.00	177693.00
Vidēji izmaksas uz vienu izglītojamo	2593.00	2343.00	2865.00
Tāmes kopsumma	757607.00	872124.00	655928.00

2. Izglītības iestādes darbības mērķis

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas iespēju robežās nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu

Izglītības iestādes uzdevumi

- Nodrošināt sabiedrības un patstāvīgai individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi.
- Sagatavot izglītojamos darbam un dzīvei sabiedrībā, veidot pamatu tālākai izglītībai.
- Sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, izpratni par savu tautu, Tēvzemi un morālajām vērtībām.
- Iespēju robežās nodrošināt praktiskajai dzīvei nepieciešamo zināšanu prasmju apguvi, ievērojot garīgās attīstības traucējumu korekciju un kompensēšanas iespējas.

Izglītības iestādes vīzija

Ceļš uz kvalitatīvu, mūsdienīgu, humānu speciālās izglītības iestādi, kas atvērta sabiedrībai, balstās uz brīvu, iespēju robežās līdzatbildīgu izglītojamo, pedagogu, vecāku un sabiedrības sadarbību.

Izglītības iestādes misija

Nodrošinātas izglītības ieguves iespējas ikvienam izglītojamam, atbilstoši viņa veselības stāvoklim.

3. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

3.1. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Mācību saturs”

Prioritāte: Realizēt izglītības programmas, kas atbilstu izglītojamo spējām, interesēm un reālajam dzīves pieprasījumam

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

- Spēja operatīvi pielāgoties jaunām izglītības situācijām
- Licencēta un akreditēta speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem. Aktualizētas speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmu kodi 21015811, 21015911)
- Pedagogi strādā pēc mācību priekšmetu paraugprogrammām vai pašu veidotajām mācību programmām un tematiskiem plāniem
- Mācību procesā pedagogi ņem vērā izglītojamo vajadzības, paredz mācību darba individualizāciju un diferenciaciju, tiek izstrādātas individuālās mācību programmas izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem
- Notiek priekšmetu pedagogu savstarpējā stundu vērošana un pozitīvās pieredzes apmaiņa
- Internāta skolotāji izstrādā detalizētus tematiskos plānus klases audzināšanai
- Izglītības iestādes vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu mācību priekšmetu programmu izstrādē, kā arī informē par jaunākajām izmaiņām mācību saturā

Tālākās attīstības vajadzības:

- Licencēt speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 21015511), speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 01015511) un speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem (programmas kods 21015711)
- Pilnveidot materiāltehnisko nodrošinājumu programmu realizācijai
- Nodrošināt diferencētu darbu mācību stundās atbilstoši izglītojamo spējām un interesēm
- Pilnveidot mācību saturu un metodiku, izmantojot moderno tehnoloģiju iespējas

3.2. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās”

Prioritāte: Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošana, dažādojot mācību metodes un izmantojot diferencētu pieeju. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

- Pedagogi mācīšanās procesā ņem vērā skolēnu spējas, attīstības līmeni, individuālās īpatnība
- Mācību procesā veiksmīgi tiek nodrošināta saikne ar praktisko dzīvi un mūsdienu aktualitātēm
- Dažos mācību priekšmetos ir izveidoti izdales metodiskie materiāli
- Mācību stundās pedagogi izmanto mūsdienīgas efektīvas mācību metodes un informācijas tehnoloģijas
- Izglītojamo iesaistīšana dažādos ar mācību procesu saistītos pasākumos gan izglītības iestādē, gan ārpus tās;
- Priekšmetu skolotāju, audzinātāju un vecāku sadarbība mācīšanas procesā
- Pedagogi sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē izglītojamo mācību sasniegumus, analīzes rezultātus izmantojot mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai
- Regulārs pedagogu pašnovērtējums
- Kvalifikācijas prakses iespējas izglītības iestādē

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt dažādot mācīšanas un mācīšanās metodes un formas, veicināt informācijas tehnoloģiju pielietojumu mācību procesā
 - Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes elektronisko mācību materiālu izstrādāšanā
 - Nodrošināt iespēju pedagogiem iepazīties ar citu izglītības iestāžu pieredzi mācību procesa organizācijas jautājumos
 - Veicināt izglītojamo pozitīvu attieksmi pret mācību procesu, izmantojot IT
 - Izstrādāt mācību un metodiskos materiālus izglītojamiem ar valodas traucējumiem
 - Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību
- Plānveidīgi nodrošināt mācību kabinetus ar datoriem un interneta pieslēgumu.

3.3. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Izglītojamo sasniegumi”

Prioritāte: Izglītojamo mācīšanās prasmju un mācību sasniegumu izaugsme ikdienas mācību darbā, ievērojot izglītojamo spējas

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

- Izglītības iestādē tiek nodrošināts sistemātisks, nepārtraukts izglītošanās process, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un dod iespēju gūt labus mācību sasniegumus ikdienas darbā
- Liela uzmanība tiek pievērsta sasniegumu izvērtēšanai, uzdevumu izvirzīšanai, kas dod iespēju uzlabot mācību darba rezultātus
- Izglītojamiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaitē, sasniegumu uzlabošanas iespējas
- Izglītības iestādē ir iespējams saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos
- Izglītojamie piedalās izglītības iestādes, novadu, speciālo izglītības iestāžu republikas sporta sacensībās, olimpiādēs, mākslas konkursos un skatēs
- Izglītojamie regulāri ieņem godalgotas vietas speciālo izglītības iestāžu republikas konkursos, sacensībās, izveidota datu bāze par izglītojamo sasniegumiem sportā un konkursos
- Izglītojamie iesaistās dažādu ar mācību procesu saistītu pasākumu organizēšanā (mācību priekšmetu nedēļas, pēcpusdienas u.c.)
- Izglītības iestādē tiek izteikta atzinība izglītojamajiem, kuri uzrāda labus sasniegumus mācībās, sportā, pašdarbībā

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, pārbaudes darbu izveidi, ievērojot izglītojamo individuālās spējas
- Visiem pedagogiem turpināt darbu izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētē, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā
- Aktīvāk piedalīties novada rīkotajos konkursos, sacensībās
- Izglītojamo individuālus sasniegumus ārpuskolas pasākumos (olimpiādes, konkursi u.c.) fiksēt e-klasē

3.4. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Atbalsts izglītojamiem”

Prioritāte: Vienotas atbalsta sistēmas pilnveidošana. Informācijas apmaiņas un sadarbības starp izglītības iestādi un vecākiem pilnveidošana

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

- Izglītības iestādē regulāri tiek organizēti pasākumi izglītojamo profilaktiskajā veselības aprūpē
- Izglītības iestādē ir izstrādātas drošības tehnikas instrukcijas, izglītojamie regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos
- Izglītības iestādē ir pieejamas konsultācijas mācību priekšmetos, kas nodrošina mācību atbalstu izglītojamajiem
- Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls (logopēdi, psihologs, sociālais pedagogs, medicīniskais personāls), kas veic izglītojamo izpēti, palīdz problēmu risināšanā, sadarbojas ar pedagogiem un vecākiem
- Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar sociālajiem dienestiem izglītojamo sociālo problēmu risināšanā
- Pedagogi īsteno vienotu izglītības iestādes izstrādātu audzināšanas programmu, kura balstās uz izglītojamo izpēti un vērtīborientāciju
- Interesu izglītības piedāvājuma daudzveidība un kvalitāte, izglītojamo radošo spēju izaugsme un talantu izkopšana
- Izglītības iestāde ir kustības „Latvijas Speciālā Olimpiāde” dalībnieks
- Visu izglītojamo iesaistīšana ārpusstundu aktivitātēs un iespēja katram izpausties pēc spējām un veselības stāvokļa
- Izglītības iestādē tiek regulāri organizēti pasākumi, sanāksmes un tikšanās ar vecākiem. Vecāki regulāri tiek informēti par izglītības iestādes darbu, izglītojamo sasniegumiem
- Pilnveidoti, paplašināti rehabilitācijas pasākumi (mūzikas terapija, kanisterapija)

Tālākās attīstības vajadzības:

- Paaugstināt atbalsta komandas un ģimenes sadarbības intensitāti un kvalitāti
- Izglītojamo plašāka iesaistīšana novada, republikas un starptautiskajos konkursos
- Pilnveidot e-klases sistēmu ieviešanu, lai efektīvāk to izmantotu informācijas apmaiņā starp izglītības iestādi un vecākiem
- Izveidot spējīgo un talantīgo izglītojamo datu bāzi pa mācību priekšmetiem

3.5. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Izglītības iestādes vide”

Prioritāte: Izglītības iestādes tēla veidošana un popularizēšana.. Fiziskās vides pilnveidošana

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

- Izglītības iestādei ir senas tradīcijas, kuras tiek koptas un pilnveidotas, ieviešot novitātes
- Izglītības iestādei ir savs logo, vimpelis, himna. Ir izveidots stends “ Sasniegumi sportā”
- Izglītojamie piedalās novada un valsts mēroga pasākumos (olimpiādēs, konkursos un sacensībās), aizstāvot izglītības iestādes godu
- Izglītības iestādē cenšas veidot pozitīvu gaisotni un labvēlīgas attiecības starp pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem, plāno un īsteno pasākumus, kas uzlabo savstarpējās sadarbības kultūru
- Dažādu pasākumu ietvaros regulāri reklamē izglītības iestādi masu medijos
- Izglītības iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, apkārtnē ir sakopta. Tās labiekārtošanā, apzaļumošanā un uzkopšanā piedalās izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki
- Daudzveidīgas mācību vides nodrošināšanai ir iekārtota āra skatuve un Zaļā klase
- Iekārtots rotaļu laukums pirmsskolas bērniem
- Izglītības iestādes teritorija norobežota un ir droša izglītojamajiem, iespēju robežās tiek veikti remontdarbi saskaņā ar plānojumu

Tālākās attīstības vajadzības:

- Izveidot izglītības iestādes muzeju (nav izveidots telpu trūkuma dēļ)
- Izveidot informācijas stendu “ Mēs lepojamies”, kurā tiek atspoguļota informācija par izglītojamo individuālajiem un izglītības iestādes sasniegumiem dažādās jomās
- Turpināt darbu pie teritorijas labiekārtošanas un apzaļumošanas
- Veikt plānveidīgu internāta istabu un klašu telpu mūsdienīgu remontu un labiekārtošanu
- Palielināt izglītojamo līdzatbildību izglītības iestādes fiziskās vides uzturēšanā

3.6. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Resursi”

Prioritāte: Izglītības iestādes telpu labiekārtošana un materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana atbilstoši mūsdienu prasībām. Personāla attīstības efektivitāte

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

- Izglītības iestādei ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls
- 26 pedagogi piedalījušies profesionālās kvalitātes novērtēšanās procesā
- Plānveidīga un nepārtraukta pedagogu tālākizglītība
- Mācību un audzināšanas darbā ir iespēja izmantot materiāltehniskos resursus, izglītības iestādes bibliotēkas piedāvātos resursus
- Izglītības iestādei ir finanšu resursi izglītības programmu realizēšanai, izglītības iestādes darbības nodrošināšanai un attīstībai
- Katru gadu pakāpeniski tiek veikts izglītības iestādes remonts, labiekārtoti mācību kabineti un internāta telpas (datorklase, 3 guļamistabas, 1./2.kl., C klašu telpas, dušas telpas, tualetes)
- Ar Bauskas novada Domes līdzfinansējumu renovēta sporta zāle
- Veikta internāta ēkas jumta nostiprināšana, izveidots ugunsdzēsības dīķis, ierīkota apsardzes un ugunsdrošības signalizācija visās ēkās
- Veikta izglītības iestādes teritorijas apzaļumošana
- Izglītības iestāde piedalās ESF projektu īstenošanā

Tālākās attīstības vajadzības:

- Plānot internāta un galdniecības ēku renovācijas darbus
- Motivēt pedagogu radošo darbību – mācību un metodisko materiālu izstrādi
- Pilnveidot izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi
- Plānveidīgi modernizēt (IKT izmantošanas iespējas) mācību kabinetus
- Risināt telpu racionālās izmantošanas jautājumus, rast iespēju izveidot muzeju, sensoro istabu

3.7. Izglītības iestādes darba pašvērtējums pamatjomā „Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Prioritāte: Izglītības iestādes attīstības plānošana un nodrošināšana. Izglītības iestādes konkurētspējīgas darbības nodrošināšana

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

- Izstrādāti izglītības iestādes darbību reglamentējošie dokumenti, tie atbilst likuma prasībām un regulāri tiek pilnveidoti
- Izglītības iestādes gada darba plāni tiek veidoti atbilstoši izglītības iestādes pašvērtējumam un attīstības plānam
- Izglītības iestādē ir izveidota Metodiskā padome un Metodiskās komisijas, to darbība ir sekmīga
- Plānots un mērķtiecīgi organizēts mācību, audzināšanas un ārpuskolas darbs, kas regulāri izvērtēts metodisko komisiju sanāksmēs un iknedēļas administrācijas operatīvajās apspriedēs
- Personāla tālākizglītība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādes darba un tā attīstības vajadzībām
- Izglītības iestādē mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un izvērtēšanu dažādos izglītības iestādes darbības aspektos
- Vadības komanda atbalsta, plāno un ievieš inovācijas

Tālākās attīstības vajadzības:

- Rosināt personālu regulāri veikt pašnovērtējumu, aktīvi iesaistīties attīstības plāna veidošanā
- Visa darba kolektīva konstruktīva līdzdalība attīstības plāna 2017. – 2020.gadam īstenošanā
- Aktivizēt Skolas padomes darbu attīstības plāna izpildes kontrolē un analizē
- Veidot pozitīvu izglītības iestādes tēlu sabiedrībā izglītojamo piesaistīšanai
- Aktīvāk popularizēt izglītības iestādes pozitīvos sasniegumus
- Regulāra pieredzes apmaiņa

4. Pamatjomu vērtēšanas rezultātu iegūšanas metodes

Izglītības iestādes sasniegumu vērtēšanas procesā tiek pētītas visas septiņas izglītības iestādes darbības pamatjomas un veikta šādu materiālu analīze:

	Dokumenta nosaukums
Programmas	Izglītības iestādes licencētās izglītības programmas Mācību priekšmetu programmas Izglītības iestādes audzināšanas programma Interesešu izglītības programmas
Darba plāni	Izglītības iestādes Attīstības plāns Izglītības iestādes darba plāni Atbalsta personāla darba plāni Klašu audzinātāju darba plāni Metodisko komisiju darba plāni Stundu tematiskie plāni
Žurnāli	Grupas žurnāli pirmskolai Audzinātāju dienas plānu žurnāli e-klases žurnāli Izglītojamo kavējumu uzskaites žurnāls Drošības instruktāžu žurnāli
Darba grafiki, saraksti	Stundu saraksti Fakultatīvu nodarbību grafiki Atbalsta personāla darba grafiki

	<p>Pedagogu tarififikācijas un pārtarififikācijas saraksti</p> <p>Konsultāciju grafiki</p>
Sanāksmju, sēžu, stundu vērošanas u.c. materiāli	<p>Pedagoģiskās padomes sēžu protokoli</p> <p>Metodisko komisiju sanāksmju protokoli</p> <p>Izglītības iestādes padomes sanāksmju protokoli</p> <p>Stundu vērošanas materiāli</p> <p>Citi iekšējās kontroles materiāli</p> <p>Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites materiāli</p>
Nolikumi u.c. dokumenti	<p>Izglītības iestādes nolikums</p> <p>Iekšējās kārtības noteikumi</p> <p>Kārtība par izglītojamo sasniegumu vērtēšanu</p> <p>Darba kārtības noteikumi u.c.</p>
Aptauju materiāli	<p>Anketas vecākiem</p> <p>Anketas izglītojamiem</p>
Kontroles un uzraudzības dienestu pārbažu materiāli	<p>Akti u.c.</p>

5. Prioritāšu īstenošanas plāns 2017. – 2020. gadam

Pamatjoma	2016./2017.g. II sem.	2017./2018.g.	2018./2019.g.	2019./2020.g.
Mācību saturs	Mācību procesa individualizācijas pilnveide			
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošana, dažādojot mācību metodes un izmantojot diferencētu pieeju			
	Informācijas tehnoloģiju daudzpusīga pielietošana mācību procesā			
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbos atbilstoši izglītojamo individuālajām spējām			
Atbalsts izglītojamiem	Atbalsta personāla un pedagogu mērķtiecīga sadarbība atbalsta sniegšanā mācību procesā			
	Atbalsts pozitīvai uzvedībai			
	Karjeras izvēles pasākumu kvalitātes uzlabošana			
	Izglītības iestādes un izglītojamo vecāku sadarbības formu dažādošana			
Izglītības iestādes vide	Izglītības iestādes pozitīva tēla veidošana, emocionālās un fiziskās vides pilnveidošana			
Resursi	Izglītības iestādes mācību vides labiekārtošana un materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana			
	Izglītības iestādes personāla profesionālā pilnveidošana			
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Izglītības iestādes attīstības plānošana un nodrošināšana			
	Izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācija			

5.1. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Mācību saturs“

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	Mācību procesa individualizācijas pilnveide
Mērķis	Nodrošināt individualizēta diferencēta mācību procesa īstenošanu atbilstoši licencētajām izglītības programmām
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licencētas speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar valodas traucējumiem, ar garīgās veselības traucējumiem ▪ Licencēto izglītības programmu saturs ļauj īstenot diferencēto mācību procesu ▪ Visi pedagogi atbilstoši izglītības programmām ir izplānojuši sava priekšmeta tematisko plānu un veiksmīgi īsteno to mācīšanas procesā ▪ Pēc nepieciešamības ir izstrādātas individuālās mācību programmas izglītojamiem ▪ Nodrošināti mācību resursi jauno izglītības programmu realizācijai ▪ Izstrādāta mācību programma „Lauksaimniecībā 6.-9.kl.” izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811)

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
Sagatavot un iesniegt dokumentus licences saņemšanai „Speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem (programmas kods 21015711)	Direktora vietnieks izgl. jomā	2017.g. janvāris-marts				Normatīvie dokumenti	Direktors
Sagatavot un iesniegt dokumentus licences saņemšanai „Speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 21015511)	Direktora vietnieks izgl. jomā	2017.g. janvāris-marts				Normatīvie dokumenti	Direktors
Sagatavot un iesniegt dokumentus licences saņemšanai „Speciālās pirmskolas izglītības programmā izglītojamiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 01015511)	Direktora vietnieks izgl. jomā	2017.g. janvāris-marts				Normatīvie dokumenti	Direktors
Izstrādāt un saskaņot ar VISC mācību programmu „Lauksaimniecības pamati 6. - 9. klasei” izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811,	J.Daniša		Līdz 2017.g. decembrim			Normatīvie dokumenti	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
21015911)							
Izveidot mācību priekšmetu programmas „Speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 21015511)	Priekšmetu skolotāji		Līdz 2017.g. septembrim			Programmas Normatīvie dokumenti	Direktora vietnieks izgl. jomā
Mācību satura apguves plānošanā ievērot izglītojamo individuālās vajadzības. Izstrādāt individuālās mācību programmas, nosakot atbalsta pasākumus	Priekšmetu skolotāji		Līdz 2017.g. septembrim	Līdz 2018.g. septembrim	Līdz 2019.g. septembrim	Programmas IZM ieteikumi	Direktora vietnieks izgl. jomā
Nodrošināt diferencētu darbu mācību stundās atbilstoši izglītojamo spējām un interesēm	Pedagogi	2017.g.-2020.g.				Individuālās programmas Mācību materiāli	Direktora vietnieks izgl. jomā
Apkopot mācību priekšmetu programmas elektroniskā formā	Direktora vietnieks izgl. jomā		Līdz 2017.g. septembrim			Tehniskie resursi	Direktors
Izvērtēt un plānot izglītības iestādē izmantojamo mācību grāmatu, mācību līdzekļu atbilstību izglītības programmas prasībām	Metodiskās komisijas Bibliotekārs		Līdz 2018.g.apr ģilim	Līdz 2019.g.apr ģilim	Līdz 2020.g.apr ģilim	Grāmatu fonds Izglītības iestādes budžets	Direktora vietnieks izgl. jomā
Realizēt mācību satura apguvi, izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes	Pedagogi	2017.g.-2020.g.				Tehniskie resursi	Direktora vietnieks izgl. jomā

5.2. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās“

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošana, dažādojot mācību metodes un izmantojot diferencētu pieeju
Mērķis	Paaugstināt izglītojamo mācību motivāciju, zināšanu un prasmju kvalitāti, nodrošinot izglītojamo spējām atbilstošu mācību procesu
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogi mācību procesā izmanto mūsdienīgas, efektīvas mācību metodes un jaunākās tehnoloģijas, lai pilnveidotu izglītojamo mācīšanās prasmes ▪ Mācību stundās paredzēto uzdevumu izpilde, temps un saturs atbilst izglītojamo spējām un interesēm ▪ Izglītojamie iesaistās dažādos ar mācību procesu saistītos pasākumos gan skolā, gan ārpus skolas ▪ Pedagogi veido mācību un metodiskos materiālus ▪ Jebkurā brīdī iespējams iegūt objektīvu informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
Mācību procesā izmantot mūsdienīgās mācību darba organizācijas formas un mācību metodes, tuvākas izglītojamo uztveres līmenim, saistītas ar praktisko dzīvi	Pedagogi	2017.g.-2020.g.				Programmas Mācību līdzekļi Izglītojamie	Direktora vietnieks izgl.jomā
Atbilstoši mācību saturam izstrādāt mācību un metodiskos materiālus mācību priekšmetos izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (izglītības programmas kods 21015511)	Pedagogi	2017.g.-2018.g.				Pieredze Metodiskie ieteikumi Interneta resursi	Direktora vietnieks izgl.jomā
Atbilstoši mācību saturam izstrādāt un apkopot mācību materiālus mācību priekšmetā „Lauksaimniecības pamati 6. - 9. klasei” izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811, 21015911)	Pedagogi		2018.g.			Pieredze Metodiskie ieteikumi Interneta resursi	Direktora vietnieks izgl.jomā
Paaugstināt palīgskolotāju darba efektivitāti, uzlabojot izglītojamo mācību rezultātus	MK vadītāji	2017.g.-2018.g.				Metodiskie ieteikumi	Direktora vietnieki
Katrai Metodiskai komisijai organizēt atklātās stundas, veikt ideju apmaiņu par daudzveidīgu	MK vadītāji	2017.g.-2020.g.				Pedagogi	Direktora vietnieki

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
mācību metožu izmantošanu izglītojamo aktīvai iesaistīšanai mācīšanās procesā							
Nodrošināt dažādu informācijas avotu izmantošanas iespējamību (bibliotēka, datorklase, interneta pieslēguma pieejamība) izglītojamo mācīšanās procesa atbalstīšanai	Pedagogi		2017.g.-2020.g.			Izglītības iestādes budžets	Direktors
Analizēt izglītojamo mācību sasniegumus un to atbilstību izglītojamo spējām, veicināt katra izglītojamā individuālo izaugsmi, nepieciešamības gadījumā sniedzot atbalstu	Priekšmetu skolotāji Audzinātāji		2017.g.-2020.g.			e-klase Individuālās programmas Atskaites	Direktora vietnieki
Īstenot vienotas prasības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, ievērojot individuālo programmu prasības un izglītojamo attīstības līmeni	Pedagogi		2017.g.-2020.g.			e-klase Vērtēšanas kārtība Programmas	Direktora vietnieks izgl.jomā
Veikt stundu hospitāciju mācību procesa kvalitātes un efektivitātes apzināšanai	Direktora vietnieks izgl.jomā		2017.g.-2020.g.			Pedagogi Izglītojamie	Direktors
Katra semestra beigās apkopot izglītojamo izaugsmes dinamikas materiālus katrā mācību priekšmetā	Pedagogi		2017.g.-2020.g.			e-klase Izpētes materiāli	Direktora vietnieks izgl.jomā
Organizēt pieredzes apmaiņu ar citām izglītības iestādēm, kuras realizē analogas programmas	MK vadītāji		2017.g.-2020.g.			Pieredze	Direktors

5.2. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās“

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	Informācijas tehnoloģiju daudzpusīga pielietošana mācību procesā
Mērķis	Organizēt jēgpilnu un vispusīgu mācību procesu, izmantojot informācijas tehnoloģijas
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagogi mācību procesā izmanto jaunākās informācijas tehnoloģijas ▪ Pedagogi veido mācību materiālus, izmantojot IT ▪ Notiek regulāra pieredzes apmaiņa

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
Pedagogiem ieplānot un izmantot IT mācīšanās procesā, fiksējot to mācību vielas tematiskajā plānojumā	Pedagogi		2017.g.-2020.g.			Tematiskie plāni Pedagogi	Direktora vietnieks izgl.jomā
Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes elektronisko mācību materiālu izstrādāšanā	Informātikas skolotājs	2017.g.-2018.g.				Praktiskās nodarbības Kursi	Direktors
Organizēt atklātās stundas, demonstrējot informācijas tehnoloģiju pielietošanas iespējas mācību stundā	MK vadītāji	2017.g.-2020.g.				Pedagogi	Direktora vietnieks izgl.jomā
Apkopot un uzkrāt pedagogu izstrādātos mācību materiālus, kas balstās uz IT izmantošanu mācību un audzināšanas procesā	Pedagogi MK vadītāji	2017.g.-2020.g.				Izstrādātie metodiskie materiāli	Direktors
Organizēt apmācību un konsultāciju nodarbības pedagogiem portāla uzdevumi.lv izmantošanai	MK vadītāji	2017.g.				IT tehnoloģijas	Direktora vietnieks izgl.jomā
Mācību procesa organizēšanai izglītojamajiem ar uzvedības traucējumiem (izglītības programmas kods 21015711), izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (izglītības programmas kods 21015611) un izglītojamiem ar valodas traucējumiem (izglītības	Pedagogi	2017.g.-2020.g.				IT iespējas Mācību materiāli	Direktora vietnieks izgl.jomā

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
programmas kods 21015511) izmantot interneta vietnes (uzdevumi.lv u.c.)							
Analizēt izglītojamo sasniegumu dinamiku mācību priekšmetos, kuros izmantotas jaunas pieejas	MK vadītāji	2017.g. maijs	Decembris maijs	Decembris maijs	Decembris maijs	Pedagogu atskaites	Direktora vietnieks izgl.jomā

5.3. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Izglītojamo sasniegumi“

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi
Prioritāte	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbos atbilstoši izglītojamo individuālajām spējām
Mērķis	Uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus, veicināt izaugsmes dinamiku
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ir uzlabojušies izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā, valsts pārbaudes darbos ▪ Izveidota pārbaudes darbu rezultātu analīzes sistēma ▪ Pedagoģiskās padomes sēdē regulāri tiek veikta sasniegumu analīze ▪ Tiek veidota skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīze ▪ Izglītojamie piedalās un sasniedz augstus rezultātus dažādos konkursos un skatēs ▪ Tiek dažādi stimulēti un apbalvoti labākie izglītojamie

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
Turpināt veidot datu bāzi par izglītojamo individuālo izaugsmi katrā mācību priekšmetā, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā un realizēšanā	Pedagogi	2017.g. janvāris jūnijs	2018.g. janvāris jūnijs	2019.g. janvāris jūnijs	2020.g. janvāris jūnijs	E – klase Izpētes materiāli	Direktora vietnieks izgl.jomā
Metodiskajās komisijās izanalizēt izglītojamo sasniegumus semestrī un mācību gada beigās, izvirzot uzdevumus mācību sasniegumu uzlabošanai	MK vadītāji	2017.g. maijs	Decembris maijs	Decembris maijs	Decembris maijs	Pārbaudes darbi e-klase	Direktors
Izglītojamiem ar nepietiekamiem vērtējumiem izveidot individuālās mācību programmas ar atbalsta pasākumiem	Pedagogi Atbalsta personāls		2017.g. augusts	2018.g. augusts	2019.g. augusts	IZM ieteikumi Programmas	Direktora vietnieks izgl.jomā
Izstrādāt dažāda līmeņa pārbaudes darbus konkrētai klasei, ņemot vērā izglītojamo atšķirīgo spēju un prasmju līmeni, veicinot diferencētu pieeju mācību procesam un mācību sasniegumu vērtēšanai	Pedagogi MK vadītāji	2017.g.-2020.g.				Normatīvie akti Sasniegumu vērtēšanas kārtība	Direktora vietnieks izgl.jomā

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
Analizēt izglītojamo sasniegumus 3.,6.klasēs valsts noteiktajos pārbaudes darbos, izvirzīt turpmākā darba uzdevumus izglītojamo sagatavošanai valsts pārbaudes darbiem	MK vadītāji Pedagogi	2017.g aprīlis	2018.g aprīlis	2019.g aprīlis	2020.g aprīlis	Pedagogu atskaites, Darbu analīzes materiāli	Direktora vietnieks izgl.jomā
Izmantot konsultācijas, lai papildus apgūtu mācību vielu, ievērojot izglītojamo individuālās vajadzības	Pedagogi	2017.g.-2020.g.				Pedagogi	Direktora vietnieks izgl.jomā
Plānot diferencētus mācību uzdevumus, atbilstoši izglītojamo individuālajām spējām	Pedagogi	2017.g.-2020.g.				Mācību materiāli	Direktora vietnieks izgl.jomā
Veicināt talantīgo izglītojamo izaugsmi, rosinot iesaistīties novada, valsts un starptautiskajos konkursos	Pedagogi	2017.g.-2020.g.				Izglītojamie Izglītojamo radošie darbi	Direktora vietnieki
Izvērtēt fakultatīvo nodarbību ietekmi uz izglītojamo sasniegumiem, attīstības dinamiku	Pedagogi MK vadītāji	2017.g maijs	2018.g maijs	2019.g maijs	2020.g maijs	e-klase Pedagogu atskaites	Direktors
Veicināt un popularizēt talantīgo izglītojamo un viņu pedagogu sasniegumus, iesakot apbalvošanai, organizējot ekskursijas	Direktora vietnieki	2017.g.-2020.g.				Izglītības iestādes budžets	Direktors
Regulāri atspoguļot izglītojamo sasniegumus e-klases žurnālā, dienasgrāmatās, informējot vecākus par izglītojamo sasniegumiem	Priekšmetu skolotāji Audzinātāji	2017.g.-2020.g.				Izglītojamo dienasgrāmatas Pārskati	Direktora vietnieks izgl.jomā

5.4. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Atbalsts izglītojamiem“

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem
Prioritāte	Atbalsta personāla un pedagogu mērķtiecīga sadarbība atbalsta sniegšanā mācību procesā
Mērķis	Veidot kompleksu pieeju izglītojamo izpētē un atbalsta pasākumu sniegšanā
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atbalsta personāla komanda veiksmīgi sadarbojas ar pedagogiem un vecākiem izglītojamo problēmu apzināšanā, izpētē, darbu plānošanā un uzdevumu realizācijā ▪ Nodrošināta izglītojamo radošo spēju izaugsme un talantu izkopšana ▪ Lielākā daļa izglītojamo ir iesaistījušies izglītības iestādes interešu izglītībā atbilstoši savām interesēm, piedalās izglītības iestādes pasākumos ▪ Mācīšanās procesā tiek organizēti nepieciešamie atbalsta pasākumi

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
Informēt pedagogus un izglītojamo vecākus par pieejamo atbalsta personālu, izglītojamajiem nepieciešamo atbalstu un iespējām to saņemt	Direktora vietnieki	2017.g.-2020.g.					Direktors
Atbalsta personāla komandas veidošana, kopīgas darbības nodrošināšana	Direktora vietnieks audz.darbā	2017.g.-2020.g.				Personāls Darba plāni	Direktors
Atbalsta personālam sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem un izglītojamo vecākiem iesaistīties individuālo mācību plānu izstrādē, izglītojamo izpētē	Atbalsta personāls	2017.g.-2020.g.				Izglītojamie Individuālie mācību plāni	Direktora vietnieks izgl.jomā
Motivēt izglītojamās individuālo konsultāciju apmeklēšanai	Pedagogi	2017.g.-2020.g.				Sasniegumu analīzes	Direktora vietnieks izgl.jomā
Veidot rezultatīvu informācijas apmaiņu starp pedagogiem, vecākiem un atbalsta personālu par izglītojamo vajadzību risināšanas iespējām	Atbalsta personāls Audzinātāji	2017.g.-2020.g.				Vecāku sanāksmes	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
Organizēt praktiskās nodarbības, veidot izglītojamiem prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās	Audzinātāji	2017.g.-2020.g.				Izglītojamie Metodiskie materiāli	Direktors
Attīstīt un pilnveidot rehabilitācijas pasākumus	Direktora vietnieki	2017.g.-2020.g.				Izglītības iestādes budžets	Direktors
Aktivizēt un popularizēt veselīgu dzīvesveidu, darbojoties veselību veicinošo skolu tīklā	Audzinātāji	2017.g.-2020.g.				Darba plāni Izglītojamie	Direktora vietnieks audz.darbā
Nodrošināt izglītojamo veselības aprūpi	Medicīnas darbinieki	2017.g.-2020.g.				Izglītības iestādes budžets	Direktors
Sekmēt starpinstitucionālo sadarbību un veikt preventīvo darbu dažādu problēmu risināšanā	Atbalsta personāls	2017.g.-2020.g.				Personāla resursi	Direktors

5.4. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Atbalsts izglītojamiem “

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem
Prioritāte	Atbalsts pozitīvai uzvedībai
Mērķis	Veidot pozitīvu, atbalstošu un drošu mācību vidi, rīkoties, negaidot problēmas
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izglītības iestādē ir skaidri pozitīvas uzvedības noteikumi, kas saistīti ar drošību, atbildību un cieņu ▪ Izstrādāta rīcības shēmu izglītojamo uzvedības pozitīvai korekcijai ▪ Izglītojamie kopā ar pedagogiem mācījās uzvedības noteikumus ▪ Visi skolas darbinieki cenšas vienoti reaģēt uz noteikumu pārkāpumiem

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
Izstrādāt un mācīt pozitīvas uzvedības noteikumus, balstītus uz drošību, atbildību un cieņu	Direktora vietnieks audz.darbā	2017.g.				Konsultācijas	Direktors
Izstrādāt rīcības shēmu izglītojamo uzvedības pozitīvai korekcijai	Direktora vietnieki	2017.g.				Metodiskie materiāli	Direktors
Apbalvojumu sistēmas izstrāde	Vadības komanda	2017.g.					Direktors
Sniegt metodisku, konsultatīvu un informatīvu palīdzību pedagogiem un vecākiem konfliktsituāciju risināšanā un pozitīvas saskarsmes veidošanā	Atbalsta personāls	2017.g.-2020.g.				Metodiski materiāli Kursi Budžets	Direktora vietnieks audz.darbā
Panākt vienotās pedagogu un vecāku prasības pret izglītojamiem disciplīnas un kārtības uzlabošanā skolā	Direktora vietnieks audz.darbā	2017.g.-2020.g.				Pedagogi Vecāki	Direktors
Veikt izglītojošo darbu ar klases kolektīviem cieņas un atbalsta attiecību veidošanai	Audzinaītāji Psihologs	2017.g.-2020.g.				Metodiskie materiāli	Direktora vietnieki
Ieviest darba terapiju (izglītojamais „slikto” darbu kompensē ar kādu labo darbiņu)	Atbalsta personāls	2017.g.-2020.g.					Direktors
Fiksēt e-klasē katru pārkāpumu, rīcību to	Pedagogi	2017.g.-2020.g.				e-klases resursi	Direktora

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
novēršanā, saziņu ar vecākiem							vietnieki

5.4. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Atbalsts izglītojamiem “

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem
Prioritāte	Karjeras izvēles pasākumu kvalitātes uzlabošana
Mērķis	Nodrošināt karjeras konsultācijas un izglītojošus pasākumus
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izglītības iestādē notiek konsultācijas par tālākizglītības un darba iespējām 9. klašu un arodklašu absolventiem ▪ Nodrošināts atbalsts klašu audzinātājiem, lai konsultētu izglītojamās karjeras izglītībā ▪ Karjeras tēmas integrētas audzināšanas darbā ▪ Izglītības iestādē notiek karjeras nedēļas

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
Organizēt karjeras konsultācijas 9.klašu izglītojamajiem	Direktora vietnieks audz.darbā	2017.g.	2017.g. augusts	2018.g. augusts	2019.g. augusts	Konsultācijas	Direktors
Sniegt informāciju un atbalstu klašu audzinātājiem, lai konsultētu izglītojamās karjeras izglītībā	Direktora vietnieks audz.darbā	2017.g.-2020.g.				Metodiskie materiāli	Direktors
Organizēt karjeras nedēļas, pasākumus par profesijām, iesaistīt vecākus kā lektoros	Direktora vietnieks audz.darbā	2017.g.-2020.g.				Darba plāns	Direktors
Sniegt vispusīgu atbalstu izglītojamiem karjeras izvēlē: tikšanās un praktiskās darbošanās karjeras izvēles jomā, mācību ekskursijas uz uzņēmumiem	Direktora vietnieks audz.darbā	2017.g.-2020.g.				Informatīvie materiāli Izglītības iestādes budžets	Direktors
Analizēt audzinātāju veikto darbu karjeras izglītībā	Direktora vietnieks audz.darbā	2017.g. maijs	2018.g. maijs	2019.g. maijs	2020.g. maijs	Audzināšanas plāni Atskaites	Direktors
Štata vietas „karjeras konsultants” atjaunošana	Direktors		2018.g. septembris			Cilvēkresursi Budžets	Direktors

5.4. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Atbalsts izglītojamiem “

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem
Prioritāte	Izglītības iestādes un izglītojamo vecāku sadarbības formu dažādošana
Mērķis	Palielināt vecāku līdzdalību izglītības iestādes dzīvē un darba plānošanā
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izglītības iestādē tiek regulāri organizēti pasākumi, sanāksmes un tikšanās ar vecākiem ▪ Vecāki regulāri tiek informēti par izglītības iestādes darbu, izglītojamo sasniegumiem ▪ Vecāki iesaistās izglītības iestādes dzīvē ▪ Tiek ņemti vērā vecāku ieteikumi un atsauksmes, veicot regulāru anketēšanu ▪ Aktīvs Skolas padomes darbs, piedalīšanās dažādu lēmumu pieņemšanā

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
Aptaujāt vecākus par viņu līdzšinējo iesaisti izglītības iestādes dzīvē un vēlmēm turpmākai sadarbībai.	Sociālais pedagogs	2017.g.-2018.g.				Vecāki Anketas	Direktors
Aptaujāt pedagogus ar mērķi izvērtēt līdzšinējo sadarbību ar vecākiem un vēlmēm turpmākai sadarbībai	Direktora vietnieks audz.darbā	2017.g.-2018.g.				Pedagogi Anketas	Direktors
Izvērtēt un aktualizēt darbības plānu izglītības iestādes sadarbībai ar vecākiem	Direktora vietnieki		2017.g. augusts	2018.g. augusts	2019.g. augusts	Darba plāns	Direktors
Aktivizēt Skolas padomes darbu, iesaistot vecākus skolas pasākumu organizēšanā	Vecāku padome	2017.g.-2020.g.				Pedagogi Vecāki	Direktors
Organizēt Vecāku dienas, radošās darbnīcas, klases vakarus u.c.	Audzinaņtāji Direktora vietnieki	2017.g.-2020.g.				Audzinaņtāji Vecāki	Direktors
Veidot informatīvo materiālu vecākiem par mācību darbu un ārpusstundu aktivitātēm izglītības iestādē	Direktora vietnieki	2017.g.-2020.g.				Informatīvais materiāls Skolas avīze	Direktors
Plānot motivācijas pasākumus vecākiem, kuri aktīvi sadarbojas ar izglītības iestādi sava bērna izglītošanas un audzināšanas jautājumos	Direktora vietnieki		2017.g.-2020.g.			Izglītības iestādes budžets	Direktors

5.5. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Izglītības iestādes vide“

Pamatjoma	Izglītības iestādes vide
Prioritāte	Izglītības iestādes pozitīva tēla veidošana, emocionālās un fiziskās vides pilnveidošana
Mērķis	Veicināt izglītības iestādes atpazīstamību. Veidot drošu, fiziski pievilcīgu, pozitīvu un emocionāli labvēlīgu izglītības iestādes vidi
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pozitīvs sabiedrības viedoklis par izglītības iestādi ▪ Notikumi izglītības iestādē tiek atspoguļoti mājaslapā un medijos ▪ Ir nodrošināta atbalstoša un droša izglītības vide ▪ Izglītības iestāde veiksmīgi darbojas Veselību veicinošo skolu tīklā ▪ Izglītības iestādē notiek kopīgi pasākumi izglītojamiem un pedagogiem, kas uzlabo savstarpējo attiecību kultūru ▪ Palielināta individuālā atbildība par izglītības iestādes vides un inventāra saglabāšanu ▪ Tiek veikts pakāpenisks plānveidīgs remonts un kabinetu labiekārtošana

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016/2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
Atbalstīt izglītības iestādes tradīcijas un organizēt kopīgus pasākumus izglītojamiem un pedagogiem, piederības apziņas un lepnuma par savu skolu, saskarsmes veicināšanai	Direktora vietnieki	2017.g.-2020.g.				Pedagogi Izglītojamie Budžets	Direktors
Radīt jaunas idejas tradicionālo izglītības iestādes pasākumu norisei, iesaistīt pasākumu organizēšanā un vadīšanā izglītojamus, pedagogus un vecākus	Direktora vietnieks audz.darbā	2017.g.-2020.g.				Pedagogi Vecāki	Direktors
Atspoguļot izglītības iestādes dzīvi, popularizēt izglītojamo sasniegumus masu medijos	Direktora vietnieki	2017.g.-2020.g.				Izglītojamie	Direktors
Uzlabot izglītības iestādes mājaslapu, padarot to funkcionālu	Direktors	2017.g.-2018.g.				Budžets	Direktors
Savlaicīgi izvietot jaunāko informāciju, sniegt apkopojošu informāciju par notikušo pasākumu izglītības iestādes mājaslapā	Direktora vietnieki	2017.g.-2020.g.				Mājaslapā	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016/2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
Apzināt projektus izglītības iestādes iespējamai dalībai, iesaistīt vecākus projektu piesaistē un realizācijā	Direktors	2017.g.-2020.g.					Direktors
Veicināt izglītības iestādes tēla atpazīstamību ar dalību projektos	Projektu dalībnieki					Personāla	
Izveidot informācijas stendu “Mēs lepojamiem”, kurā tiek atspoguļota informācija par izglītojamo individuālajiem un izglītības iestādes sasniegumiem dažādās jomās	Direktora vietnieki	2017.g.-2018.g.				Budžets	Direktors
Veselību veicinošo skolu tīkla darbības ietvaros, sadarbībā ar izglītojamo līdzpārvaldi, organizēt veselīgu dzīvesveidu veicinošus pasākumus	Direktora vietnieks audz.darbā	2017.g.-2020.g.				Pedagogi Izglītojamie Budžets	Direktors
Interesešu izglītības pulciņu savstarpējās sadarbības veicināšana izglītības iestādes telpu noformēšanā un estētiskās vides uzlabošanā	Interesešu izglītības pedagogi	2017.g.-2020.g.				Izglītojamo darbi	Direktora vietnieki
Palielināt izglītojamo līdzatbildību izglītības iestādes fiziskās vides uzturēšanā	Sociālais pedagogs	2017.g.-2018.g.					Direktors
Turpināt izglītības iestādes teritorijas labiekārtošanas un apzaļumošanas darbus, apzinot un piesaistot sponsorus	Ēku un apsaimniek. teritorijas pārzinis	2017.g.-2018.g.				Budžets Sponsori	Direktors
Izveidot vairākas atpūtas zonas, papildināt rotaļu laukumu ar konstrukcijām sākumskolas izglītojamajiem	Ēku un apsaimniek. teritorijas pārzinis					Budžets	Direktors
Izvērtēt telpu racionālo izmantošanu, rast iespēju izveidot izglītības iestādes muzeju, sensoro istabu	Vadības komanda	2017.g.-2018.g.				Budžets	Direktors

5.6. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Resursi“

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	Izglītības iestādes mācību vides labiekārtošana un materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana
Mērķis	Veikt mācību vides labiekārtošanu un nodrošināt mācību kabinetus ar materiāltehniskajiem resursiem
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ir modernizēta un pilnveidota materiāli tehniskā bāze ▪ Kabinetos ir interneta pieslēgums, dator tehnika ▪ Labiekārtoti mācību kabineti un internāta telpas ▪ Ir atjaunotas mēbeles ▪ Izremontēta galdniecības ēka, nosiltināta internāta ēka

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
Apzināt mācību programmu īstenošanai nepieciešamos mācību līdzekļus. Izveidot mācību līdzekļu un literatūras papildināšanas plānu	Direktora vietnieks izgl.jomā Bibliotekārs	2017.g. aprīlis	2018.g. aprīlis	2019.g. aprīlis	2020.g. aprīlis		Direktors
Papildināt mācību kabinetus un bibliotēku ar jauniem mācību un izdales līdzekļiem, atjaunot mācību grāmatu fondu atbilstoši izglītības programmu prasībām	Direktora vietnieks izgl.jomā Bibliotekārs	2017.g.-2020.g.				Budžets	Direktors
Izskatīt pedagogu pieteikumus jauna mācību kabineta aprīkojuma iegādei, izvērtējot tā nepieciešamību	MK vadītāji Vadības komanda	2017.g. maijs	2018.g. maijs	2019.g. maijs	2020.g. maijs	Budžets	Direktors
Veikt plānveidīgu mācību kabinetu nodrošināšanu ar datoriem un interneta pieslēgumu	Direktors	2017.g.-2020.g.				Budžets	Direktors
Veikt plānveidīgu internāta istabu un mācību kabinetu mūsdienīgu remontu un labiekārtošanu (dabaszinības, latviešu valodas kabinets, „Cerību” klase)	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	2017.g.-2020.g.				Budžets	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
Veikt darbnīcas ēkas remontu, papildināt kokapstrādes darbnīcas aprīkojumu, iegādāt nepieciešamos materiālus	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	2017.g.-2018.g.				Budžets	Direktors
Veikt mājturības un tehnoloģiju kabineta remontu, papildināt aprīkojumu, iegādāt nepieciešamos materiālus	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis		2017.g.-2018.g.			Budžets	Direktors
Izveidot un aprīkot fizikas – ķīmijas kabinetu	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis			2019.g jūnijs - augusts		Budžets	Direktors
Ar Bauskas novada Domes līdzfinansējumu veikt internāta ēkas siltināšanu	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis		2017.g.-2018.g.			Budžets	Direktors
Uzbūvēt siltumnīcu stādu audzēšanai, jauno lauksaimnieku iemaņu apgūšanai	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis		2018.g jūnijs - augusts			Budžets	Direktors
Ierīkot palīgtelpu lauksaimniecības un dārzkopības mācību priekšmetu apgūšanai nepieciešamā apģērba un inventāra novietošanai	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis		2018.g jūnijs - augusts			Budžets	Direktors
Sporta infrastruktūras sakārtošana – labiekārtot sporta laukumu	Sporta skolotāji				2019.g.	Budžets	Direktors
Izveidot sensoro istabu	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis				2019.g.	Budžets	Direktors
Alternatīvas komunikācijas ierīces “ Go Talk” iegāde logopēdijas kabinetam nerunājošo bērnu apmācībai	S.Petrokaite S.Borkovska	2017.g.				Budžets	Direktors
Nomainīt griestu apgaismojumu vizuālās mākslas, dabaszinību, latviešu valodas kabinetos, pirmskolas grupā	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	2017.g.				Budžets	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
Izveidot uzbrauktuvi bērniem ratiņkreslā un bērniem ar kustību traucējumiem mazajā skolā un zāles skatuvei	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	2017.g.				Budžets	Direktors

5.6. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Resursi“

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	Izglītības iestādes personāla profesionālā pilnveidošana
Mērķis	Nodrošināt pedagogu regulāru tālākizglītību un pieredzes popularizēšanu
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Noteiktas izglītības iestādes prioritātes pedagogu tālākizglītības vajadzībām ▪ Pedagogi ir apguvuši profesionālās pilnveides programmas ▪ Pedagogiem ir iespēja kvalifikācijas celšanas nolūkos apmeklēt citas mācību iestādes ▪ Notiek pieredzes apmaiņa par kursos gūtajām atziņām

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
Sistematizēt informāciju par katra pedagoga esošo un nepieciešamo tālākizglītību	Direktora vietnieks izgl.jomā	2017.g.-2020.g.				Datu bāze Kursu apliecības	Direktors
Informēt pedagogus par tālākizglītības iegūšanas iespējām, atbalstīt pedagogu izglītošanosursos, piedalīšanos semināros	Direktora vietnieki	2017.g.-2020.g.				Pedagogu pašfinansējums Budžets	Direktors
Nodrošināt iespēju pedagogiem iepazīties ar citu izglītības iestāžu pieredzi mācību procesa organizācijas un atbalsta izglītojamiem jautājumos	Direktora vietnieki	2017.g.-2020.g.				Izglītības iestādes budžets	Direktors
Pēc kursu, semināru apmeklēšanas organizēt pedagogu pieredzes apmaiņu par gūtajām atziņām MK sēdē	MK vadītāji	2017.g.-2020.g.				Kursu darba materiāli	Direktors
Motivēt pedagogu radošo darbību – mācību un metodisko materiālu izstrādi	Direktora vietnieki	2017.g.-2020.g.				Kursi Budžets	Direktors

5.7. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

Pamatjoma	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	Izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācija
Mērķis	Sagatavoties izglītības programmu un izglītības iestādes akreditācijai
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izveidots pašnovērtējuma ziņojums ▪ Sagatavota izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācijai nepieciešamā dokumentācija

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
Nodrošināt profesionālās pamatizglītības programmu „Mājturība” un „Kokizstrādājumu izgatavošana” akreditācijas procesu saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem	Vadības komanda		2018.g. februāris	2018.g. decembris		Izglītības iestādes budžets	Direktors
Nodrošināt izglītības iestādes un licencēto speciālās pamatizglītības programmu akreditācijas procesu saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem	Vadības komanda				2020.g. marts	Izglītības iestādes budžets	Direktors
Veikt izglītojamo, vecāku un pedagogu anketēšanu par izglītības iestādes darba kvalitāti un nepieciešamajiem uzlabojumiem	Vadības komanda		2017.g.-2019.g.			Anketas	Direktors
Veikt detalizētu izglītības iestādes darba vērtēšanu pamatjomās	Vadības komanda	2017.g.-2019.g.				Anketas Datu bāze	
Izveidot izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumu	Vadības komanda		2017.g.	2018.g.	2019.g.	Vērtēšanas rezultāti	Direktors
Izstrādāt vispusīgus izglītības iestādes prezentācijas materiālus	Darba grupa	2017.g.-2020.g.					Direktors

5.7. Prioritātes īstenošanas plāns pamatjomā „Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana“

Pamatjoma	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	Izglītības iestādes attīstības plānošana un nodrošināšana
Mērķis	Nodrošināt izglītības iestādes attīstības plāna 2017.-2020.g. īstenošanu un jauna attīstības plāna izstrādi
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izglītības iestādē ir izstrādāts, apstiprināts un pieejams visām ieinteresētajām pusēm attīstības plāns līdz 2020.gadam ▪ Regulāri tiek veikta analīze un rezultātu novērtēšana, kā norisinās attīstības plāna īstenošana ▪ Pēc nepieciešamības attīstības plānā pārskata un izdara korekcijas ▪ Skolas darbību reglamentējošie dokumenti atbilst normatīvajiem aktiem ▪ Savlaicīgi tiek apkopota informācija, apzinātas vajadzības nākamā attīstības plāna izstrādei

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.		
Iepazīstināt visas ieinteresētās personas ar attīstības plānu	Vadības komanda	Līdz 2017.g.				Personāls Vecāki	Direktors
Noteikt pārraudzības kārtību un atbildību par attīstības plāna īstenošanas gaitu un veicamajām korekcijām	Direktors	2017.g.				Attīstības plāns	Direktors
Veikt regulāru analīzi un rezultātu novērtēšanu attīstības plāna īstenošanā	Vadības komanda		2018.g. aprīlis	2019.g. aprīlis	2020.g. aprīlis	Anketas Datu bāze	Direktors
Vajadzības gadījumā veikt Attīstības plāna papildināšanu, koriģēšanu, saskaņojot ar pašvaldību	Direktors	2017.-2019.				Attīstības plāns	Direktors
Nodrošināt attīstības plāna pieejamību visām ieinteresētajām personām	Direktors	2017.-2019.				Attīstības plāns	Direktors
Pārraudzīt un nodrošināt izglītības iestādē pieņemto lēmumu izpildi	Vadības komanda	2017.g.-2020.g.				Normatīvie dokumenti	Direktors
Nodrošināt izglītības iestādes reglamentējošo dokumentu atbilstību normatīvajiem aktiem, veikt regulāru dokumentu atbilstības	Vadības komanda	2017.g.-2020.g. 2017.g.-2020.g.				Normatīvie dokumenti	Direktors

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks				Resursi	Kontrole un pārraudzība
		2016./2017. II sem.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.		
pārraudzību							
Apkopot informāciju, apzināt jaunas vajadzības nākamā attīstības plāna izstrādei	Vadības komanda				2020.g. aprīlis	Atskaites Anketas Statistika	Direktors
Uzsākt jauna attīstības plāna izstrādi	Vadības komanda				2020.g. jūnijs - augusts	Attīstības plāna projekts	Direktors

Attīstības plāns saskaņots ar Pedagoģisko padomi 2016.gada 7.novembrī (protokols nr.2), ar Skolas padomi 2016.gada 7.novembrī (protokols nr.1)

SASKAŅOTS

Bauskas novada Izglītības nodaļas vadītāja M.Bauvare

2016.gada