



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA PAMŪŠAS SPECIĀLĀ INTERNĀTPAMATSKOLA

Reģ.Nr.4520901298, „Pamūšas skola”, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931
tālr. 63956285, fakss 63956235, e-pasts: pamusa.skola@bauska.lv, www.bauska.lv

2016.gada 4.janvāris

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

(Bauskas novada Gailīšu pagastā)

(Grozījumi: 01.09.2017.; 01.10.2017.)

I Vispārīgie jautājumi

1. Pamūšas speciālās internātpamatskolas (turpmāk-Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) izdoti saskaņā ar **Izglītības likuma** 54. panta otro punktu, Vispārējās izglītības 10. panta trešās daļas otro punktu, **Bērnu tiesību aizsardzības likumu**, Ministru kabineta 24. 11. 2009. noteikumam Nr. 1338 „**Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos**” 3. 5. un 6. punktam, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 279 „**Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs**”, Ministru kabineta 01.02.2011.noteikumiem Nr.89, „**Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi**” un skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītojamo, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 2.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 2.4. atbildību par noteikumu neievērošanu
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta:
 - 3.1. izglītojamais ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina grupas audzinātājs mācību gada pirmajā nedēļā un otrā semestra pirmajā dienā;
 - 3.2. vecākus ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina direktors izglītojamam iestājoties izglītības iestādē , atkārtoti vecāku sapulcē , vai grupas audzinātājs individuālās tikšanās reizēs

II Izglītības procesa organizācija

4. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas. Izglītības iestāde strādā 24h diennaktī. Ar 01.10.2017., pamatojoties uz MK noteikumu Nr.135 5.pielikuma 2.2.punktu, sestdienas – svētdienas grupa tiek nodrošināta pirmsskolas bērniem no 4 gadu vecuma un 1.-4.klašu izglītojamiem. (01.10.2017. grozījumu redakcijā.)
- 4¹. Izglītības iestādē ierodas pirmdien no plkst. 7.³⁰ līdz 9.³⁰. Izņēmumu gadījumos izglītības iestādē var ierasties svētdienas vakarā pēc plkst. 18.00, laicīgi saskaņojot ar izglītības iestādes administrāciju. (01.10.2017. grozījumu redakcijā.)
5. Pirmsskolas grupas strādā arī skolēnu brīvlaikos.
6. Sestdienas – svētdienas grupā izglītojamie var palikt katru otro nedēļu pēc sastādītā grafika, ko apstiprinājis direktors. Ārpus grafika izglītojamie var palikt sestdienas – svētdienas grupā izņēmumu gadījumos (vecāku darba grafika izmaiņas, ziemas aukstais laiks, ārpuskolas pasākumi brīvdienās), laicīgi saskaņojot ar izglītības iestādes administrāciju. (01.10.2017. grozījumu redakcijā.)
7. Skolēnu brīvlaikā ar sestdienas – svētdienas grupu izglītojamies nenodrošina.
8. Izglītojamie skolā ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē (grupā) vai nodarbības vietā, kur tos sagaida audzinātājs.
9. **Pirmsskolas grupas izglītojamie un c līmeņa izglītojamie skolā ierodas vecāku, vai pilnvarotas pilngadīgas personas pavadībā** (rakstiska pilnvara).
10. Mācību stundu sākums pirmdien plkst. 9⁴⁰, otrdien – ceturtdien plkst. 8⁵⁰, piektdien plkst. 8¹⁵.
11. Mācību un ārpusklasses darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu un fakultatīvu sarakstu.
12. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu, pirmsskolas grupās pēc individuāla nodarbību grafika.
13. Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai izliek uz informācijas stenda.
14. Fakultatīvu un audzināšanas grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
15. Starpbrižu ilgums:
 - pēc 1. stundas – 10 minūtes
 - pēc 2. stundas – 10 minūtes
 - pēc 3. stundas – 10 minūtes
 - pēc 4. stundas – 30 minūtes
 - pēc 5. stundas – 30 minūtes
 - pēc 6. stundas – 10 minūtes

pēc 7. stundas – 10 minūtes

16. Pasākumi izglītojamiem skolā beidzas ne vēlāk kā plkst. 19³⁰.
17. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
18. Klašu telpu atslēgas atrodas pie grupu audzinātājiem un apkopējas. Ja klasē stunda nenotiek, klase grupas audzinātājam jāaizslēdz.
19. Starpbrīžos izglītojamie var neatstāt klašu telpas, bet dežurantiem šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto klase nākošai stundai. Klašu dežuranti atbild par kārtību klasē starpbrīža laikā.
20. Izglītojamo ēdināšanu nodrošina un par ēdienkarti atbild SIA „ANIVA”.
21. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos (*01.09.2017.grozījumu redakcijā*):
 - I. maiņai – no plkst. 12.⁰⁰ līdz 12.³⁰, piektd. 10.²⁵-10.⁴⁵
 - II. maiņai – no plkst.13.¹⁰ līdz13.⁴⁰, piektd. 12.¹⁰-11.²⁵
22. Izglītojamie uz ēdnīcu dodas iepriekšējās stundas pedagoga pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
23. Aizliegts atvest uz izglītības iestādi slimu bērnu ar augstu temperatūru.
24. Pamatojoties uz **Ārstniecības likumu** (no12.06.1997 ar grozījumiem) nepieciešamības gadījumā, ja tiek apdraudēta bērna veselība un dzīvība, tiek saukta ātrā medicīniskā palīdzība, par ko tiek informēti vecāki.

III Izglītojamo tiesības

Izglītojamiem ir tiesības:

25. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītību, pamatizglītību un profesionālo pamatizglītību.
26. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes pilnveidošanai.
27. Izglītības procesā izmantot izglītības iestādes telpas, bibliotēku un citas informācijas un mūsdienu tehnoloģiju telpas, kā arī mācību līdzekļus bez maksas.
28. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību, kā arī friziera pakalpojumus. **Izglītojamo vecākiem ir tiesības izvēlēties savu zobārstu, vai frizieri ar noteikumu, ka izglītojamais izglītības iestādē ierodas sakoptiem matiem un salabotiem zobiem. Atteikuma gadījumā vecāki raksta iesniegumu.** (Attiecināms uz visām izglītības pakāpēm)

29. Piedalīties Skolēnu līdzpārvaldes darbā, atbilstoši tās nolikumam un sabiedriskajā darbībā (izglītības iestādē, pašvaldībā, novadā).
30. Saņemt no pedagoga savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem jautājumiem.
31. Uz izglītojamā īpašumā, lietojumā esošās personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē.
32. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
33. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
34. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagoga konsultācijas.
35. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos.
36. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

IV Pamudinājumu un atbalvojumu sistēma

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolēnu Atbalvošanu	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem atbalvojumiem
2	Klases, grupas audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rosina augstākiem atbalvojumiem
3	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, sportā, ārpusklases darbā Konkursu uzvarētāju sveikšana Sportā – atzinības raksti u.c. atbalvojumi	Rosina augstākiem atbalvojumiem
4	Direktors	Labāko izglītojamo, viņu pedagogu atbalvošana Izglītības iestādes materiālo balvu piešķiršanai Ierosinājumu izskatīšana.	Aizsūtīt atzinības vēstuli pašvaldībai
5	Pedagoģiskās padomes sēde	Atzinības rakstu piešķiršana	Rosina pašvaldību atbalvot: 1. Izlaidumā – labākos absolventus 2. Īpašos gadījumos
6	Pašvaldība	Izskata jautājumu pašvaldībā	(Pašvaldības kompetencē)

V Izglītojamo pienākumi

Izglītojamo pienākums ir :

37. Mācīties atbilstoši savām spējām
38. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
39. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts simboliku.
40. Saudzēt izglītības iestādes vidi un mācību līdzekļus.
41. Ievērot citu izglītojamo tiesības un netraucēt izglītības un audzināšanas procesu.
42. Ievērot personīgās higiēnas prasības
43. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
44. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijā
45. Apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas, fakultatīvus un audzināšanas nodarbības.
46. Ja kavēta izglītības iestāde slimības dēļ, jāatnes izziņa no ārsta. Aizliegts ierasties izglītības iestādē slimam ar augstu temperatūru.
47. Izglītojamo kavējumus uzskaita klases audzinātājs, sociālais pedagogs, ilgstošu neattaisnotu kavējumu gadījumā ziņo par to vecākiem, pašvaldības sociālajam darbiniekam, bāriņtiesai.
48. Izglītības iestādē jāierodas savlaicīgi pēc noteiktā dienas režīma. Pirmsskolas un C līmeņa izglītojamos pavada un sagaida vecāki, vai pilnvarota pilngadību sasniegusi persona.
49. Izglītības iestādē jāierodas lietišķā, tīrā, laika apstākļiem atbilstošā apģērbā, virsdrēbes jāatstāj garderobē, jānomaina ielas apavi.
50. No rītiem, pirms mācību stundām līdz plkst. 8.⁵⁰ uzturēties savās klasēs un atkārtot mācības.
51. Pēc zvana uz mācību stundu (nodarbību) atrasties mācību stundas (nodarbības) vietā. Mācību stundas un nodarbības notiek pēc mācību stundu un nodarbību sarakstiem.
52. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatas.
53. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogiem, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
54. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus izglītības iestādes telpās un teritorijā .

55. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus.
56. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas) kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) skolotāju.
57. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā, kā arī no mācībām brīvajā laikā aiziet no skolas teritorijas bez klases audzinātāja (pedagoga, administrācijas) atļaujas. Atļauju par skolas teritorijas atstāšanu klases audzinātājs ieraksta izglītojamā dienasgrāmatā, nepieciešamības gadījumā sazinoties ar vecākiem. Slikta pašsajūta vai saslimšanas gadījumā atļauju izsniedz skolas daktere vai medmāsa, sazinoties ar izglītojamā vecākiem.
58. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodžiem, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
59. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez pedagoga atļaujas.
60. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.
61. Par kārtību izglītības iestādē starpbrīžos un pēc mācību stundām atbild dežūrējošais pedagogs un viņa audzināmā klase.
62. Apzinīgi veikt dežūrpienākumus un iesaistīties izglītības iestādes vides un apkārtnes sakopšanā .
 - 62.1. Veikt dežuranta pienākumu klasē un guļamtelpā, uzturēt kārtībā savu klases telpu, guļamtelpu (notīrīt tāfeli, aplaistīt puķes, izdalīt mācību līdzekļus u.c.)
 - 62.2. Katram izglītojamajam turēt kārtībā savu darba vietu, gultu, skapīti.
 - 62.3. Piedalīties izglītības iestādes apkārtnes sakārtošanā.
 - 62.4. Veikt galdniecības un mājkopības praktiskos darbus, kas saistīti ar izglītības programmas apguvi.
63. Izglītības iestādē un tās teritorijā aizliegts smēķēt, atrasties reibuma stāvoklī, lietot, ienest, piedāvāt un pārdot alkoholiskos dzērienus, narkotiskas un citas apreibinošas vielas.
64. Nav atļauts skolā ienest dzīvniekus un priekšmetus, kuri nav paredzēti mācību procesam un ar kuriem var apdraudēt savu vai citu izglītojamo drošību. Skolotājiem ir tiesības tos atsavināt un atdot izglītojamo vecākiem.

65. Ziņot par veselībai un dzīvībai bīstamu lietu ienešanu izglītības iestādes teritorijā un veselībai kaitīgu vielu lietošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos izglītības iestādē, vai tās teritorijā.
66. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu skolotājiem, skolas vadībai, atbalsta personāla vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem.

VI Atildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

67. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamiem piemērojami šādi disciplinārie sodi:
- 67.1. mutisks aizrādījums;
- 67.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
- 67.3. ierakstīt piezīmi e-žurnālā,
- 67.4. telefonisks, rakstisks ziņojums vecākiem;
- 67.5. piezīme direktora rīkojumā;
- 67.6. rājiens direktora rīkojumā;
- 67.7. rakstisks ziņojums pašvaldības sociālajam dienestam, policijai un citām institūcijām
- 67.8. izslēgšana no skolas, ja sasniegta pilngadība.
68. Par izglītības iestādes īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts izglītības iestādei. Par nodarījumu izglītības iestādei sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.
69. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem, sociālam dienestam, policijai, nepieciešamības gadījumā izsauc ātro medicīnisko palīdzību.
70. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestāde nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Priekšmeta pedagogs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam Izglītojamā dienasgrāmatā, e-klasē
2	Klases, grupas audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Ieraksti kārtības burtnīcā	Audzinātāja dienasgrāmatā Ieraksti dienasgrāmatā Ieraksti novērojumu burtnīcā

		Ieraksti dienasgrāmatā	Rakstisks ziņojums vecākiem (dienasgrāmatā, vēstule) Saruna klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāks
3	Direktora vietnieki	Jautājumu izskata pašpārvaldē Jautājumu izskata mazajā ped. pad. sēdē Jautājumu risina sociālais pedagogs	Pašpārvalde un mazā ped.pad. sēde var izteikt aizrādījumu vai rājienu Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams izglītojamā personas lietā)
4	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta pedagogu un viņa vecākiem	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas izglītojamā personas lietā) Līguma noslēgšana starp izglītības iestādi, izglītojamo un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi
5	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldības pagasttiesā	Rakstiski protokolēts pārkāpums lēmums (ped.pad. sēžu protokolos u izglītojamā personas lietā)
6	Pašvaldība	Izskata jautājumu pagasttiesā	(Pašvaldības kompetencē)

VII Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

71. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem otrajā mācību dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu žurnālā, izglītojamo parakstās par to ievērošanu.
72. Ja iekšējās kārtības noteikumos tiek veikti grozījumi, tad klases audzinātājs iepazīstina ar tiem 3 nedēļu laikā pēc to pieņemšanas.
73. Mājturības, sporta, mūzikas un informātikas pedagogs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I un II semestru pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu žurnālā, izglītojamo parakstās par to ievērošanu.
74. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamo pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu žurnālā, izglītojamo parakstās par to ievērošanu.
75. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu žurnālā, izglītojamo parakstās par to ievērošanu.

76. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē medicīnas darbinieks vai cita profesionāla pieaicināta persona sadarbībā ar grupas audzinātāju pēc audzināšanas nodarbību plāna. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu žurnālā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu.
77. Par ugunsdrošību izglītojamo informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona pēc audzināšanas nodarbību plāna katru mēnesi. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu žurnālā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu.
78. Par elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona pēc audzināšanas nodarbību plāna katru mēnesi. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu žurnālā, izglītojamais parakstās par to ievērošanu.
79. Regulāri audzināšanas darba plānos izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
- Par rīcību ekstremālās situācijās,
 - Par rīcību nestandarta situācijās,
 - Par ceļu satiksmes drošību,
 - Par drošību uz ledus,
 - Par drošību uz ūdens,
 - Par personas higiēnu un darba higiēnu,
 - Par darba drošību veicot praktiskos darbus.

VIII Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

80. Grozījumus un papildinājumus Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolas direktors, skolēnu līdzpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Dibinātājs.

IX. Nobeiguma noteikumi

Iekšējās kārtības noteikumi pārskatīti un izmaiņas veiktas 2016.gada 4.janvārī pedagoģiskās padomes sēdē.

Direktore

A.Naumane

Iepazinos :